

4月 図書館だより

令和4年4月
栃木南中学校

新入生のみなさん、ご入学おめでとうございます。新2・3年生のみなさん進級おめでとうございます。

今年も南中図書室は、みなさんにとって楽しい本や感動する本・役に立つ本と出会うためのお手伝いをしていきますので、どんどん図書室を活用してください。



南中の読書運動



① 図書の貸し出し

本校図書館には1万5000冊以上の蔵書があります。活字の本だけでなく写真集・絵本・マンガなども貸し出します。授業で調べ物をする・昼休みに読みたい本を借りに来るなど、どんどん利用しましょう。

② 学級文庫

各クラスに「学級文庫」を設置します。国語科からの推薦図書や、皆さんから要望のあった本などが含まれていますので、休み時間などを利用して教室内で読んでください。

③ 読書週間



今年度は11/7～11日に実施予定です。給食時の放送で「読書週間の案内」や「読書感想文の朗読」を流します。また、図書室でみなさんが作成した「標語の優秀作品の発表」・「先生方による本の紹介」を掲示します。読書週間後には4月から11/11日までに図書室の本を多く読んだ人を「多読者」として表彰します。

④ 年間多読賞



年度末に「年間多読賞者」（図書室の本を50冊以上読んだ人）を表彰します。昨年度は、9名が表彰されました。



お知らせ

📖 図書の貸し出しは **4/18（月）** からです。

📖 **1年生は図書館オリエンテーションの後から**、貸し出しを始めます。

📖 **貸出日は学年毎**になっていますので、図書館から発行される**予定表**を見て確認してください。

📖 今年度も、本を借りるときに**本専用の袋 か バッグ**を用意してください。

2, 3年生も
もう一度確認して!



図書館利用の決まり



- (1) 貸し出し日・時 月曜日～金曜日 昼休み（今年度はしばらく学年ごとに利用日を設定します）
- (2) 貸し出し冊数 1人3冊まで（返却日までに読み終える冊数）
- (3) 貸し出し期間 8日以内
- (4) 貸し出しのきまり

<本の借り方> 「借ります。」と声をかけて、年・組・出席番号・名前を言ってから、借りる本のバーコードが見えるように係の人に差し出し、貸し出し手続きを依頼する。

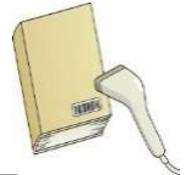
借ります。
〇年●組□番の△△△△です。
お願いします。

ピッ♪



どうぞ。

ありがとうございます。



<本の返し方> 返す本のバーコードが見えるように係に出し、「返します。お願いします。」と声をかけて返却手続きを依頼する。

返します。お願いします。

ピッ♪



どうぞ。

ありがとうございます。



手続き後、係が本を預かります。

図書館が開いていないときは、図書室前廊下にある返却ボックスに入れる。

(5) 図書館での約束

- ① 入室の前、退室の後は必ず手を洗う。入室に際しては、上履きを脱いで図書室前に並べておく。入退室時にはあいさつをする。「こんにちは」、「失礼します」、「失礼しました」
- ② 図書館内では静かにする。話すときは、小さな声で。
- ③ 本は大切に扱う。
- ④ 借りた本は、期限内に返却する。該当学年の開館時は、カウンターで返却手続きをする。該当学年でないときや閉館時は図書室前の返却ボックスに入れる。
- ⑤ 図書室内で読むときは、椅子に座って読む。席を離れる・退室する際は使った椅子は元に戻す。
- ⑥ 借りずに読んだ本は元の場所に戻す。
- ⑦ 貸出しの手続きをしていない本は、図書室から持ち出さない。

わからないことは、
遠慮せず聞いてくださいね。

本の予約について

借りたい本が貸出し中のときは、予約ができます。予約表に【氏名・クラス・本の名前】を書いて係に渡すか、図書室前の伝票差しに差してください。本が戻ってきたら連絡をします。

購入希望リクエストについて

図書室で購入してほしい本がある人は、リクエスト用紙に【氏名・クラス・本の名前・作者名など】を記入して係に渡すか、図書室前の伝票差しに差してください。すべてのリクエストに応えられるわけではありません。よろしくをお願いします。