



図書館だより

図書館は知識の宝庫

令和6年4月 栃木市立東陽中学校 図書室

入学・進級おめでとうございます!!

いよいよ新年度がスタートしました。1年生の皆さん、ご入学おめでとうございます。2・3年生の皆さんも進級おめでとうございます。4月は出会いの季節です。新しい友達・新しい教室・新しい教科書・そして新しい自分。図書室では新しい世界に「チャレンジ」する、そんな皆さんのお手伝いができればいいなあ・・・と思っています。

今年度も図書室をたくさん利用してください。



=ようこそ図書室へ（利用案内）=

4月号では、図書室の利用について案内したいと思います。今年度もたくさん利用してくださいね。図書委員を中心に、皆さんの使いやすい図書室をめざして活動していきたいと思いますので、よろしく願いいたします。

今年度も学年ごとの貸し出しを行います。

- 【 貸出 】 4月15日（月）から・・・3年生
 4月17日（水）から・・・2年生
 *1年生は、図書室のオリエンテーションを行ってからです。
- 【 開館時間 】 月曜日～金曜日 昼休み
- 【 貸出冊数 】 1人2冊 長期休業中は、3冊まで
 *年間パスポートのある人は、+1冊（年度内に10冊まで）
- 【 貸出期間 】 1週間以内
- 【 めざせ30冊 】 1年間で30冊は読みましょう！
- 【 多読賞！！ 】 前期 4月～9月、後期 10月～2月
 *賞状を差し上げます。
 年間多読賞
 *賞状と年間パスポートを差し上げます。
- 【 禁帯出の本 】 辞典・辞書・図鑑・雑誌・漫画などは原則的に館内利用です。
- 【 予約の本 】 借りたい本が貸出中のときは、予約の手続きをしてください。
 *予約用紙に記入して、図書担当職員に渡してください。



図書室の役割

*学習・情報センターとしての図書室・・・学習に役立ついろいろな資料を収集・整理しています。

*読書センターとしての図書室・・・読書を通して、豊かな教養を身につけましょう。

☆毎日の学習や生活のために資料を上手に活用し、自ら進んで学びましょう！

図書室利用の仕方

本の借り方

- 1.本を選ぶ。
- 2.借りる本を貸出カウンターで見せてください。(学校用バーコードが見えるように。)
- 3.「貸出をお願いします」と言ってから、自分の学年、クラス、出席番号、名前を貸出当番の人(係)に伝えてください(PC処理)。
- 4.貸出当番の人に「どうぞ」と言われてから、本を持って図書室を退出してください。



本の返し方

- 1.「返却をお願いします」と言ってから、返す本の学校用バーコードが見えるように係の人に出し、返却の手続きをしてください(PC処理)。
- 2.本を元の書架に戻す。*戻す場所が分からない場合は、係に声をかけてください。
*もう一度続けて借りたい時 → 図書委員のカウンター当番に申し出てください。
*予約が入っていないければ、その場で借りられます。(予約が優先されます。)

図書室でのエチケット

★守ろう、図書室のマナー★

- 1.図書室では静かにしましょう。(他の人の迷惑になる場合は退出してもらうことがあります。)
- 2.本はていねいに扱きましょう。(破れていたり、落書きされていたりなど、読みづらい本を見つけた時は係に報告してください。)
- 3.利用した図書は必ず元の場所に戻しましょう。
- 4.片付けをしましょう。(机・椅子の整理整頓、消しゴムのゴミの後始末を忘れずに)
- 5.返却日を守りましょう。(次に読みたい人が待っています。)
- 6.漫画・百科事典・その他『禁帯出』のシールの貼ってある本の貸出しはできません。図書室内で読みましょう。

みんなの図書室です。気持ちよく利用するために周囲のことを考えながら過ごしましょう！