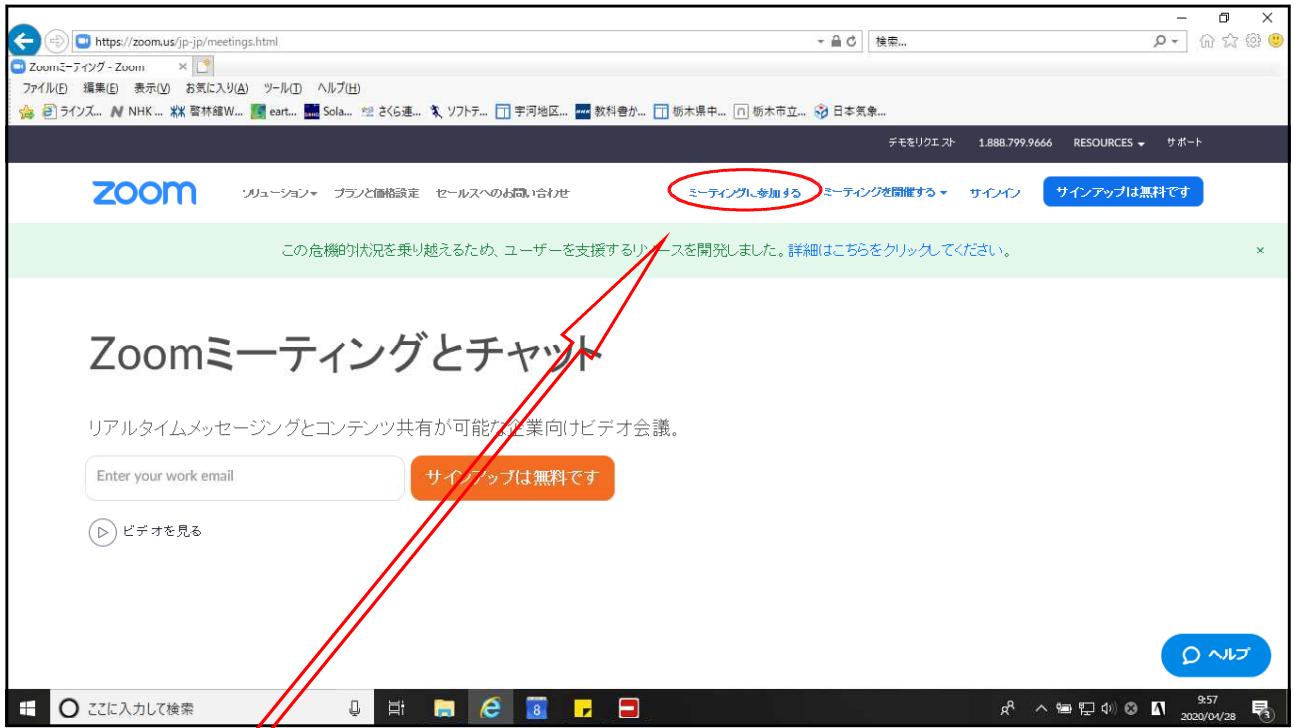


# Z o o m (ウェブミーティング) の使い方

※パソコンの画面を例に説明します。スマートフォンやタブレットパソコンもほぼ同様の画面が表示されますが、ボタンの位置などが異なる場合もありますので、ご注意下さい。

1. ブラウザ (Yahoo、Google 等) を立ち上げ、「Z o o m 日本語」で検索します。

2. 下のようなZ o o mのH Pを開きます。



3. 上の にある「ミーティングに参加する」をクリックします。

4. 下のような表示が出たら、 にミーティング ID を入力します。入力したら、下の「参加」ボタンをクリックします。(使用する端末によって異なりますが、) 名前を入力する欄が表示される場合があります。入力しておくと自分の映像に表示されますので、ぜひ活用してください。

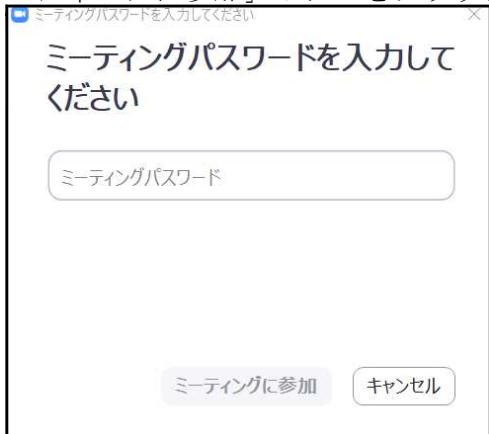


[ミーティング IDについて]

- ・10桁の半角数字です。  
例) 371 902 4658
- ・ミーティング開催約20分前にメールでお知らせします。
- ・間違えないように入力して下さい。

5. 「数秒後にダウンロードが開始されます。」というメッセージが表示されたら、「実行」の許可をしてください。ダウンロードにはしばらく時間がかかりますので、そのままお待ちください。

6. 下のような表示が出たら、ミーティングパスワードを入力します。入力したら、下の「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。



[ミーティングパスワードについて]

- ・6文字の半角英数字です。  
例) K 6 m 1 s B
- ・英字は大文字・小文字の区別があります。
- ・ミーティングIDと一緒に、ミーティング開催約20分前にメールでお知らせします。

※不正アクセス防止のため、ミーティングIDとミーティングパスワードは外部に知られないようご注意ください。

7. 下のような表示が出たら、そのままお待ちください。準備が整いしだい、ミーティングが開始されます。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、  
もうしばらくお待ちください。

※ここまで準備に10分程度かかります（慣れてしまえば5分程度でできます）。開始時間の前にここまで準備しておくと接続がスムーズになります。そのため、IDとパスワードを20分前にメール送信します。

[注意事項とお願い]

- ・インターネットへの接続環境や端末機器の契約内容によっては、通信料金が発生する場合があります。こちらは自己負担となることをご了承ください。なるべくWi-Fi環境下で参加することを推奨します。
- ・インターネットへの接続状況によって、画像が停止したり音声が途切れたりすることがあります。これを避けるためには、その他のインターネット通信の量を最小限にとどめるようしてください。
- ・パソコン、タブレットパソコン、スマートフォンで参加できますが、栃木市ではお子様にスマートフォンを持たせないようお願いしています。もし、お子様のスマートフォンを使用する場合は、保護者の管理下で責任を持ってお願いします。
- ・今回の学級ミーティングは、あくまで試験的なものです。参加を強制するものではありません。無理のない範囲で参加してください。もし可能であれば、保護者の皆様にも学級ミーティングの様子を見学して、ご意見やご感想を寄せていただきたいと考えています。
- ・今回の学級ミーティングは、今後の休校期間延長やICT機器の活用拡大を見据えた実証試験です。検討材料とするために録画することをご了承ください。録画データは目的外での使用をせず、一定期間経過後に消去します。
- ・個人情報保護の観点から、参加した皆様の録画機能の使用を禁止します。また、動画や写真等をSNSに掲載することもご遠慮下さい。